

B-03 · TRACK B

아르바이트와 근로권

계약·시간·임금을 기록해요

자료 음성대본 · 대상 중학생 · 학습시간 약 45분 · 활용 교육기관 낭독·녹음용

계약·신고·신청 전에는 공식 기관의 최신 안내와 원문을 다시 확인하세요.

PART 01

도입과 기초개념

문장 사이를 충분히 쉬고, 학습자가 핵심 말을 따라 말할 시간을 둡니다.

청소년의 일도 법의 보호를 받습니다. 일하기 전 조건을 문서로 확인하고, 실제 일한 시간과 임금을 기록하면 약속을 확인하고 도움을 요청하기 쉬워집니다.

계약·권리·기록을 확인해 가상 근로계약서에서 핵심 조건을 찾고 근로시간·임금 기록을 대조한 뒤 공식 도움 경로를 찾는다.

근로계약서는 무슨 일을 언제 얼마나 하고 얼마를 받는지 적은 약속 문서

예를 들어 가상 계약서의 임금·시간·휴일

헛갈리지 마세요. 청소년 근로자도 근로기준법 보호를 받으며 연령에 따른 추가 보호가 있다.

임금은 일한 대가로 받는 돈

예를 들어 가상 시급과 지급일

헛갈리지 마세요. 서면 조건과 기록은 서로 약속을 확인하는 자료다.

근로시간 기록은 실제로 시작하고 끝난 시간을 남긴 자료

예를 들어 가상 출퇴근표

헛갈리지 마세요. 여러 조건과 공식 근거를 함께 확인한다.

권리구제는 권리가 지켜지지 않을 때 공식 절차로 도움받는 것

예를 들어 고용노동부 노동포털·1350

헛갈리지 마세요. 여러 조건과 공식 근거를 함께 확인한다.

PART 02

상황 판단과 연습

상황을 들어 보겠습니다. 가상 근로계약서에는 임금은 있지만 일하는 날과 지급일이 비어 있습니다.

1. 업무·장소·근로일·시간을 찾는다.
2. 임금액·계산 방법·지급일·지급 방법을 찾는다.
3. 계약서 사본을 받는 항목을 확인한다.
4. 가상 실제 근로시간 기록과 임금명세를 대조한다.
5. 문제가 있으면 증거를 정리해 노동포털이나 1350 등 공식 경로를 찾는다.

맞는 예입니다. 일을 시작하기 전 비어 있는 조건을 질문하고 가상 계약서 사본을 보관합니다.

반대 예입니다. '나중에 알려 준다'는 말만 믿고 시간·임금 기록을 남기지 않습니다.

두 예가 다른 이유는 안전한 예는 멈춤·조건 확인·기록·도움 요청 중 필요한 행동을 포함하고, 반대 예는 한 단서만 믿거나 확인을 생략한다.

이제 직접 해 봅니다. 가상 계약서·근로시간표·임금명세에서 서로 맞지 않는 세 항목을 표시합니다.

연습 1. 가상 계약서·근로시간표·임금명세의 불일치를 찾아 질문 목록을 만드세요.

연습 2. 수행 근거: 핵심 조건 5개

연습 3. 수행 근거: 불일치 근거

연습 4. 수행 근거: 공식 도움 경로

각 연습 문장 뒤에는 학습자가 판단 근거를 말하거나 적을 시간을 충분히 둡니다. 실제 개인정보나 피해 경험은 말하게 하지 않습니다.

PART 03

문제 대응과 마무리

먼저 멈춥니다. 임금·시간 문제가 생기면 혼자 따지거나 일을 그만두는 것만이 유일한 방법은 아닙니다.

기록합니다. 가상 연습에서는 계약서·시간표·메시지·입금기록을 목록으로 정리합니다.

도움을 구합니다. 가상 연습에서는 계약서·시간표·메시지·입금기록을 목록으로 정리합니다.

도움을 구합니다. 실제 상황은 신뢰하는 어른과 고용노동부 노동포털·1350에서 현행 기준과 절차를 확인합니다.

오늘의 한 행동입니다. 가상 계약서에서 업무·시간·임금·지급일·사본 다섯 칸을 찾습니다.

확인 질문 1. 계약서 핵심 조건을 말한다.

확인 기준은 업무, 시간, 임금, 지급일, 사본입니다.

확인 질문 2. 문서 없는 구두 약속의 위험을 설명한다.

확인 기준은 확인 곤란, 기록 필요입니다.

확인 질문 3. 세 문서를 대조한다.

확인 기준은 시간, 계산, 지급입니다.

청소년의 일도 법의 보호를 받습니다.

일을 시작하기 전에 근로계약서를 확인합니다.

업무와 시간과 임금과 지급일을 찾습니다.

실제로 일한 시간과 받은 돈을 기록합니다.

문제가 생기면 신뢰하는 어른과 노동포털이나 1350에서 확인합니다.